



ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

студената на студијским програмима Департмана за хемију, биохемију и заштиту животне средине Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета

Члан 1.

- (1) Овим правилником уређују се услови и начин обављања стручне праксе (наведене под било којим називом, а чији је суштински садржај стручна пракса) на акредитованим студијским програмима академских студија Департмана за хемију, биохемију и заштиту животне средине (у даљем тексту: Департман), Универзитета у Новом Саду Природно-математичког факултета (у даљем тексту Факултет).
- (2) Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на која се односе.

Члан 2.

- (1) Стручна пракса је део наставног процеса на основним академским и мастер академским студијама студената Факултета и Департмана.
- (2) Студенти се упућују на стручну праксу како би се кроз непосредан увид у пословне процесе, ризике, пројектовање, израду документације и контролу квалитета у конкретном предузећу или институцији оспособили за примену теоријских знања у реалном радном окружењу.

Члан 3.

- (1) Под стручном праксом подразумевају се следећи предмети, разврстани по нивоима студија и студијским програмима Департмана:

А) Основне академске студије:

- Хемија
 - Стручна пракса (ОХСП)
 - Педагошка пракса 1 (ОХПП1)
 - Педагошка пракса 2 (ОХПП2)
 - Педагошка пракса 3 (ОХПП3)
- Хемија животне средине
 - Стручна пракса (ОХЗСП)
- Биохемија
 - Стручна пракса (ОБСП)
- Заштита животне средине
 - Стручна пракса (ОЗСП)

Б) Мастер академске студије

- Хемија
 - Стручна пракса (МХСП)
- Биохемија
 - Стручна пракса (МБСП)
- Заштита животне средине
 - Стручна пракса (МЗСП)
- Настава хемије
 - Педагошка пракса А (МПХПП1)
 - Педагошка пракса Б (МПХПП2)

Члан 4.

- (1) Стручна пракса се обавља у некој од школа / компанија / предузећа / институција / предузетника (или слично), (у даљем тексту: Партнер), који се баве делатностима из области које се проучавају на студијским програмима Факултета и Департмана.
- (2) Факултет закључује Уговор о обављању стручне праксе студената Факултета са Партнером (у даљем тексту: Уговор). Списак закључених уговора се налази на интернет страници Факултета.
- (3) Наставник који је задужен за реализацију одговарајућег предмета који укључује стручну праксу (у даљем тексту: Координатор) у договору са студентом организује његово упућивање на стручну праксу код Партнера и потписује *Упут за обављање стручне праксе* (Прилог 1, који је саставни део овог Правилника).
- (4) Координатора именује Веће департмана.
- (5) Ако студент већ има постигнут договор са неком од партнерских институција или са неком институцијом која још нема потписан споразум са Факултетом, Координатор ће поштовати тај договор уколико је понуђена област стручне праксе одговарајућа за студијске програме из области хемијских наука или наука о заштити животне средине и ако је институција сагласна да прими студента на стручну праксу.

Члан 5.

- (1) Стручна пракса на основним и мастер академским студијама обавља се у складу са студијским програмима Факултета и Департмана, као и на основу договора постигнутог са партнером код кога се пракса реализује.
- (2) Трајање стручне праксе у часовима и број ЕСПБ бодова утврђени су студијским програмом.

Члан 6.

- (1) Студенту на стручној пракси Партнер одређује одговорно лице задужено за праћење рада (у даљем тексту: Ментор).
- (2) Студент реализује програм стручне праксе под надзором Ментора, и води *Дневник стручне праксе* у којем описује активности спроведене током праксе.
- (3) Дневник стручне праксе садржи следеће елементе (Прилог 2, саставни део овог Правилника):
 - 1 Насловна страна:
 - име и презиме студента,
 - број индекса,
 - назив студијског програма,
 - назив стручне праксе (предмета),
 - школска година,
 - назив Партнера код кога се обавља стручна пракса,
 - име и презиме Ментора стручне праксе,
 - име и презиме Координатора стручне праксе,
 - овера обављене стручне праксе од стране Ментора.
 - 2 Опис активности које је студент обављао током стручне праксе (на преосталим страницама)
 - назив активности,
 - опис реализованих активности / задатака обухваћених стручном праксом,
 - број часова за сваку активност и укупан број часова.
- (4) Након завршетка стручне праксе, Ментор оверава Дневник стручне праксе и издаје оверену *Потврду о обављеној стручној пракси*, у којој се се констатује да је студент у предвиђеном периоду обавио стручну праксу (Прилог 3, саставни део овог Правилника).

Члан 7.

- (1) Након што студент достави Дневник стручне праксе и Потврду ментора о обављеној стручној пракси, Координатор доноси одлуку о оцени.
- (2) Податак о обављеној стручној пракси и оцену Координатор уноси у индекс студента и у Записник о полагању испита за одговарајући предмет.
- (3) Процедура реализације стручне праксе приказана је у табели која је саставни део овог Правилника (Прилог 4).

Члан 8.

- (1) Сматраће се да стручна пракса није обављена у следећим случајевима:
 - уколико није остварен број часова који је предвиђен студијским програмом,
 - уколико студент не достави оверен Дневник стручне праксе и Потврду о обављеној стручној пракси до почетка првог испитног рока након семестра у којем је стручна пракса предвиђена,
 - уколико Ментор не овери Дневник стручне праксе,
- (2) Уколико је испуњен било који од услова из става 1 овог члана, студент може обавити стручну праксу у наредној школској години, у току семестра у којем је она предвиђена студијским програмом.

Члан 9.

- (1) Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.