

УПУТСТВО ЗА ПРИЈАВУ, ПИСАЊЕ И ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА

1. Пријава завршног рада

- Студент може пријавити тему дипломског рада на основним студијама кад оствари најмање две трећине ЕСПБ бодова предвиђених за завршетак студија.
- Студент на мастер студијама може пријавити завршни мастер рад када положи најмање један од испита предвиђених студијским програмом.
- Студент на интегрисаним студијама може пријавити завршни мастер рад када оствари најмање две трећине ЕСПБ бодова предвиђених за завршетак студија.
- У договору са ментором, кандидат благовремено пријављује тему, барем 30 дана пре планиране одбране.
- Према Статуту факултета, завршни рад се брани пред Комисијом од најмање три члана коју именује Веће Департмана. Један од чланова Комисије за одбрану је ментор завршног рада који мора бити запослен на Факултету.

2. Образац за пријаву завршног рада

Образац за пријаву теме дипломског/мастер рада доступан је на интернет страници Департмана, страница “За запослене”.

3. Процедура пријаве

Ментор попуњава (не писати руком) и потписује образац који студент оверава у канцелатији бр 4 у приземљу. Оверена пријава се предаје у Секретаријат департмана на 4. спрату.

4. Рок валидности пријављене теме завршног рада

Рок за одбрану дипломског/мастер рада по пријављеној теми је до истека рока за завршетак студија одговарајућег студијског програма.

5. Изглед и форма завршног рада

Прва страна завршног рада мора бити у складу са упутствима на сајту Департмана ([link](#)).

6. Када је завршни рад написан

Када је рад написан потребно је да:

1. студент од ментора добије потврду да је сагласан да дипломски/мастер рад

буде предат (сајт Департмана, страница “За запослене”),

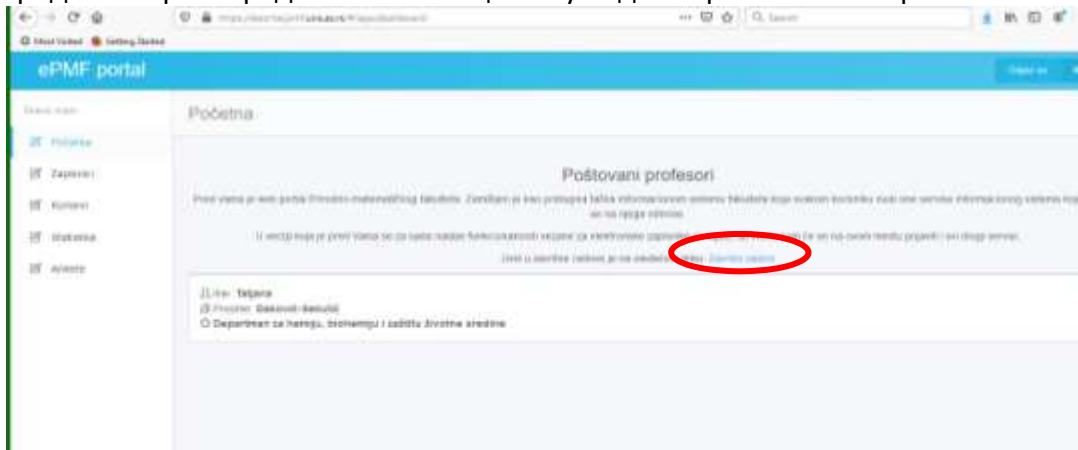
2. студент у договору са ментором и члановима Комисије заказује одбрану и резервише салу у секретаријату Департмана.
3. студент нарезује на ЦД:
 - а. рад у ПДФ формату
 - б. Изјаву у ауторству.
4. ЦД предаје у библиотеци где му издају потврду да не дугује литературу.

7. Предаја завршног рада и потребна документација

Дипломски/мастер рад се предаје (поставља) онлајн преко еПМФ портала <https://eportal.pmf.uns.ac.rs/> (или сајт Департмана, страница “За запослене”). Пре постављања дипломског/мастер рада студент треба да прикупи следећу документацију:

- Уверење о положеним испитима (издаје Студентска служба ПМФ-а. Студент молбу за издавање овог уверења подноси одмах након полагања последњег испита),
- Сагласност ментора за предају завршног рада (сајт Департмана, страница “За запослене”),
- Потврду из библиотеке Департмана да не дугује издату литературу.

Све предате завршне радове неставници могу видети преко свог Е-портала.



8. Одбрана завршног рада

Један дан пре одбране студент је у обавези да председнику Комисије достави **УВЕРЕЊЕ О ПОЛОЖЕ НИМ ИСПИТИМА** (у електронском облику или папирној форму).

На одбрану дипломског/мастер рада студент доноси индекс и све потврде које је преходно прибавио (уверење о положеним испитима, потврду ментора и потврду из библиотеке).

Након одбране Комисија попуњава Записник са одбране (сајт Департмана, страница “За запослене”) који се предаје у БИБЛИОТЕЦИ Департмана, Бубици или Нади.